

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2,022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Evelyn Beatriz Rivera Ramirez</u> | CUI: | <u>1784451770101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-216-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>16-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>54135354</u> |
| Número de Factura: | <u>2061388471</u> | Serie: | <u>A21B4466</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JULIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 71,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

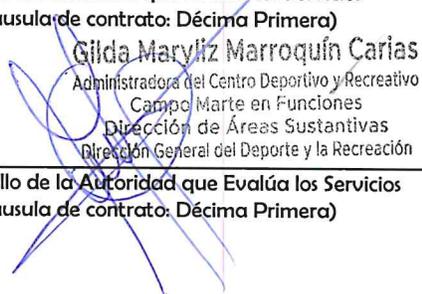
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte e informó al encargado según correspondía al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se brindó apoyo en la atención de las consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de informes que se solicitaron, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Se brindó apoyo y se participó en las actividades que realice el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando se le requirió.
6. Se brindó apoyo en la realización de 25 modificaciones presupuestarias del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Se brindó el apoyo en la realización de 25 reprogramaciones presupuestarias del Centro Deportivo Campo Marte.
8. Se brindó apoyo en la realización de 15 requisiciones del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
9. Se brindó apoyo en la realización de 15 justificaciones del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
10. Se brindó apoyo en las realizaciones de 15 modificaciones en delphos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
11. Se brindó apoyo en archivar y ordenar documentos de POA en los leitz de administración del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
12. Se brindó apoyo en la realización del registro de los usuarios y beneficiarios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Evelyn Beatriz Rivera Ramirez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Gilda Maryliz Marroquín Carías
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo
Campo Marte en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)